

Số: 213 /KH-CTLNTP

Thừa Thiên Huế, ngày 11 tháng 6 năm 2024

## KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 234/KH-UBND ngày 05/6/2024 của UBND tỉnh về việc thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí Công ty TNHH Nhà nước MTV Lâm nghiệp Tiền Phong

Thực hiện Kế hoạch số 234/KH-UBND ngày 05/6/2024 của UBND tỉnh về việc thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi là Kế hoạch số 234/KH-UBND); Công ty TNHH Nhà nước MTV Lâm nghiệp Tiền Phong ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 234/KH-UBND ngày 05/6/2024 của UBND tỉnh, như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm của Kế hoạch số 234/KH-UBND, Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi là Chỉ thị số 27-CT/TW).
- Tăng cường vai trò lãnh đạo của cấp ủy đảng; nâng cao ý thức trách nhiệm của người đứng đầu, Ban Giám đốc Công ty để đề ra giải pháp xây dựng kế hoạch hành động, tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch số 234/KH-UBND, Chỉ thị số 27-CT/TW đạt hiệu quả cao nhất trong Công ty.
- Tạo chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong nhận thức và hành động về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đối với CNV-LĐ trong Công ty góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng các nguồn lực, thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh, duy trì việc làm, ổn định đời sống người lao động.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động sản xuất kinh doanh, phòng chống tham nhũng, tiêu cực; tuyên truyền thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, tình hình sản xuất của các Phòng, đơn vị trực thuộc Công ty.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành thường xuyên, liên tục với sự tham gia của tất cả CNV-LĐ Công ty.

### II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

- Quán triệt, nâng cao nhận thức, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác thực





### **hành tiết kiệm, chống lãng phí.**

- Quán triệt, nâng cao nhận thức, tổ chức thực hiện nghiêm chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, xem đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của cấp ủy đảng, Ban Giám đốc, các Phòng, đơn vị trực thuộc Công ty.

- Chú trọng xây dựng kế hoạch, chương trình và phân công, phân cấp cụ thể, rõ ràng để thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên, đảm bảo việc thực hiện kế hoạch, chương trình hiệu quả, có chất lượng.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo hướng đa dạng hoá, đổi mới hình thức thông qua trực báo, sinh hoạt đảng, sinh hoạt công đoàn, mạng xã hội,... đến CNV-LĐ của Công ty để biết, thực hiện.

### **2. Rà soát, tham gia hoàn thiện hệ thống pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

- Phối hợp, tham gia tích cực trong công tác rà soát, đề xuất sửa đổi Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo hướng lấy tiết kiệm là mục tiêu, chống lãng phí là nhiệm vụ, bảo đảm thống nhất, đồng bộ, khả thi.

- Chủ động rà soát, phối hợp đề xuất, bổ sung, hoàn thiện các quy định pháp luật có liên quan đến công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trong đó tập trung vào các lĩnh vực dễ xảy ra thất thoát, lãng phí, tiêu cực như quản lý, sử dụng đất đai, tài nguyên, quản lý tài sản công, đầu tư công, sử dụng vốn, tài sản nhà nước tại doanh nghiệp.

- Rà soát sửa đổi, hoàn thiện hệ thống tiêu chuẩn, quy chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật, đơn giá, chế độ chi tiêu đảm bảo theo quy định hiện hành làm căn cứ để giảm hao phí trong sử dụng vốn, tài sản, tài nguyên, lao động, thời gian lao động, nâng cao hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tiếp tục rà soát quy chế chi tiêu nội bộ và các quy chế, quy định khác của Công ty đảm bảo theo quy định hiện hành, phù hợp với tình hình thực tế và đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

### **3. Xây dựng và tổ chức triển khai có hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

- Xây dựng và tổ chức triển khai có hiệu quả chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm, có chủ đề từng năm và phù hợp với tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty.

- Chú trọng xây dựng và tổ chức triển khai thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các lĩnh vực Công ty thực hiện như đất đai, tài nguyên rừng,...

- Thực hiện nghiêm các quy định có liên quan tại Luật Quản lý, sử dụng vốn nhà nước đầu tư vào sản xuất, kinh doanh tại doanh nghiệp, Luật Quản lý, sử dụng



tài sản công, Luật Doanh nghiệp, Luật Ngân sách nhà nước, Luật Lâm nghiệp,...

#### **4. Tăng cường công tác kỷ luật, kỷ cương để tiết kiệm, chống lãng phí**

- Tăng cường công tác kỷ luật, kỷ cương trong việc thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; trong quản lý, khai thác sử dụng tài nguyên thiên nhiên, đặc biệt là trong việc khai thác, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, bền vững đối với đất đai, tài nguyên rừng do Công ty quản lý; giảm thiểu thất thoát, lãng phí, tác động tiêu cực đến môi trường.

- Thực hiện quản lý, bảo vệ rừng, PCCCR theo quy định; khai thác diện tích rừng đảm bảo mục tiêu kinh doanh rừng theo Phương án quản lý rừng bền vững.

- Tăng cường công khai, minh bạch việc sử dụng tài sản, nguồn vốn được đầu tư; đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong Công ty; xử lý trách nhiệm các trường hợp vi phạm trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

#### **5. Phát huy vai trò giám sát, phản biện của tổ chức Công đoàn, CNV-LĐ**

- Tăng cường thực hiện dân chủ cơ sở, tạo điều kiện để tổ chức Công đoàn, hoạt động thanh tra nhân dân, CNV-LĐ Công ty kiểm tra, giám sát, phản biện theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; kịp thời phát hiện, thông tin, phản ánh, ngăn chặn hành vi gây thất thoát, lãng phí, tiêu cực trong Công ty.

- Nghiên cứu xây dựng, phát động phong trào thi đua trong toàn CNV-LĐ Công ty về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nhất là thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các hoạt động sản xuất; kịp thời biểu dương và khen thưởng kịp thời nhân rộng điển hình thực hiện tốt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Công ty.

- Xây dựng, hình thành văn hoá tiết kiệm, chống lãng phí trong Công ty.

6. Tổ chức kiểm tra, rà soát, thực hiện đầy đủ các báo cáo định kỳ, đột xuất gửi UBND tỉnh, Sở Tài chính và cơ quan có thẩm quyền về thực hiện chính sách, pháp luật, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Công ty theo quy định.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Ban Giám đốc, Trưởng các Phòng, đơn vị trực thuộc Công ty có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

#### **2. Giao Phòng Tổ chức - Hành chính**

- Chủ trì phối hợp với Phòng Tài chính - Kế toán, các Phòng, đơn vị trực thuộc theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Có trách nhiệm tổng hợp kết quả thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tham mưu lãnh đạo Công ty báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 234/KH-UBND ngày 05/6/2024 của UBND tỉnh về việc thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023



của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Công ty TNHH Nhà nước MTV Lâm nghiệp Tiên Phong, yêu cầu các Phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch Công ty;
- BGĐ Công ty;
- BCH Công đoàn;
- Các Phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC<sup>Thanh</sup>.

CHỦ TỊCH



*Bón Thát Ái Tín*